

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – организация профессионального образования).

1.2. Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** имеет организация профессионального образования при наличии разрешения на осуществление образовательной деятельности по данной специальности.

Возможна сетевая форма реализации программы основной профессиональной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций профессионального образования.

**II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ГОС СПО - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс

**III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

3.1 Получение СПО по ОПОП допускается только в организации профессионального образования.

3.2. Сроки получения СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения <sup>1</sup>
среднее (полное) общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <sup>2</sup>

<sup>1</sup>Независимо от применяемых образовательных технологий.

<sup>2</sup>Организации профессионального образования, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют государственный образовательный стандарт среднего (полное) общего образования в пределах ОПОП, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

3.3 . Сроки получения СПО по ОПОП углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ОПОП углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ОПОП углубленной подготовки в очной форме обучения <sup>1</sup>
среднее (полное) общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев <sup>2</sup>

<sup>1</sup>Независимо от применяемых образовательных технологий.

<sup>2</sup>Организации профессионального образования, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ОПОП базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;  
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;  
б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

4.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

4.3.2. Осуществление кадастровых отношений.

4.3.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4.3.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

4.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

4.4.2. Осуществление кадастровых отношений.

4.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

4.4.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

#### V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя

способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

5.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**5.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс населенного пункта, района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**5.2.2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

### **5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

### **5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПК 4.7. Осуществлять учет объектов недвижимости.

**5.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы

и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

5.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

#### **5.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия

управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

#### **5.4.2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

#### **5.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

#### **5.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПК 4.7. Осуществлять учет объектов недвижимости.

#### **5.4.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.**

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественно-научного;
- профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - итоговая государственная аттестация.

6.2. Обязательная часть ОПОП по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования. Учебные дисциплины (далее – дисциплины), междисциплинарные курсы и



профессиональные модули вариативной части определяются организацией профессионального образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

6.4. Организацией профессионального образования при определении структуры ОПОП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

## Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ОПОП	2214	1476		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной</p>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 10

<p>картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>				
<p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в ПМР, РФ и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b>  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 10

<p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и республиканского значения.</p>				
<p><b>уметь:</b></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>		118	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 10
<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>о роли физической культуры в</p>	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10

	общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПОП; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p>			ЕН.01. Математика	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 1.6 - 1.7, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5, 5.1
	<b>уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную			ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5,

<p>информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты информации; <b>знать:</b>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  назначение, состав, основные характеристики компьютера;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного</p>			<p>деятельности</p>	<p>4.1 - 4.7</p>
--	--	--	---------------------	------------------

	<p>обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>состояние природных ресурсов ПМР и мониторинг окружающей среды;</p> <p>экологические принципы рационального природопользования.</p>			ЕН.03. Экологические основы природопользования	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.7
П.00	Профессиональный учебный цикл	1542	1028		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	714	484		

<p>В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;  строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;  анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;  распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;  разбираться в основных принципах ценообразования;  выявлять проблемы экономического характера</p>			<p>ОП.01. Основы экономической теории</p>	<p>ОК 1 - 4  ПК 1.1 - 1.5,  2.1 - 2.5,  3.1 - 3.5,  4.1 - 4.7</p>
--	--	--	---	---



<p>при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности,</p> <p>макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы</p>				
---	--	--	--	--

<p>экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.</p>				
<p><b>уметь:</b> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию; <b>знать:</b> сущность организации как основного звена</p>			<p>ОП.02. Экономика организации</p>	<p>ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.7</p>

<p>экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования;  формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p>				
<p><b>уметь:</b>  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей</p>			<p>ОП.03. Статистика</p>	<p>ОК 1 - 5  ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5</p>

<p>и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; <b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>				
<p><b>уметь:</b> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности</p>			<p>ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.4, 3.1</p>

<p>приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;  анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;  определять стратегию и тактику относительно ценообразования;  <b>знать:</b>  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили управления, коммуникации, деловое</p>				
---	--	--	--	--

<p>общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</p>				
<p><b>уметь:</b> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;</p>			<p>ОП.05. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.7</p>

<p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>				
<p><b>уметь:</b> использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> основные положения Конституции Приднестровской Молдавской Республики; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере</p>			<p>ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.7</p>

<p>         профессиональной деятельности;          порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;          правила оплаты труда;          роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;          право социальной защиты граждан;          понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;          виды административных правонарушений и административной ответственности;          нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.       </p>				
<p> <b>уметь:</b>          документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;          проводить налоговые и страховые расчеты;          участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;          составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;          ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Приднестровской Молдавской Республики;          понимать сущность и порядок расчета налогов;       </p>			<p>ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение</p>	<p>ОК 2 - 5 ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.7</p>



**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;  
учет денежных средств;  
учет основных средств;  
учет материальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  
учет материально-производственных запасов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
учет готовой продукции и ее реализации;  
учет текущих операций и расчетов;  
учет труда и заработной платы;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет собственного капитала;  
учет кредитов и займов;  
учетную политику организации;  
технология составления бухгалтерской отчетности;

<p>виды налогов в ПМР и порядок их расчетов;  нормативные акты, регулирующие отношения  организации и государства в области  налогообложения.</p>				
<p><b>уметь:</b>  оперировать кредитно-финансовыми  понятиями и категориями, ориентироваться в  схемах построения и взаимодействия  различных сегментов финансового рынка;  участвовать в анализе показателей, связанных с  денежным обращением;  участвовать в анализе структуры  государственного бюджета, источников  финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику  различных ценных бумаг по степени  доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b>  сущность финансов, их функции и роль в  экономике;  принципы финансовой политики и финансового  контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды  и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем,  виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы,</p>			<p>ОП.08. Финансы,  денежное обращение и  кредит</p>	<p>ОК 3 - 5  ПК 2.2,  4.1 - 4.2</p>

<p>функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в ПМР на основных этапах формирования приднестровской экономической системы.</p>				
<p><b>уметь:</b>  осуществлять анализ технико-организационного уровня производства:  анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;  анализировать производство и реализацию продукции;</p>			<p>ОП.09.  Экономический анализ</p>	<p>ОК 4  ПК 1.2 - 1.4,  4.1 - 4.6</p>

<p>анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации; <b>знать:</b> научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа.</p>				
<p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять</p>		68	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.7

среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности государства;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

	<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	816	544		
ПМ.01	<p>Управление земельно-имущественным комплексом</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>составления земельного баланса населенного пункта, района;</p> <p>составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по</p>			<p>МДК.01.01.</p> <p>Управление территориями и недвижимым имуществом</p>	<p>ОК 1 - 10</p> <p>ПК 1.1 - 1.5</p>

<p>эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>механизм принятия решения об организации</p>				
---	--	--	--	--

	<p>контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>основы инженерного обустройства и оборудования территории.</p>				
ПМ.02	<p>Осуществление кадастровых отношений</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведения кадастровой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>формировать сведения в государственный</p>			МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5



	<p>кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Положение о порядке ведения государственного земельного кадастра от 23.09.2005 № 487 (САЗ 05-39));</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p>				
ПМ.03	<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений В результате изучения профессионального</p>			МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического	ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.5

<p>модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>уметь:</b> читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</p> <p><b>знать:</b> принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</p>			черчения	
---	--	--	----------	--

	<p>условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</p> <p>принципы устройства современных геодезических приборов;</p> <p>основные понятия о системах координат и высот;</p> <p>основные способы выноса проекта в натуру.</p>				
ПМ.04	<p>Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>оценки недвижимого имущества;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>подготавливать отчет об оценке и сдавать его</p>			МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	ОК 1 - 10 ПК 4.1 - 4.7

<p>заказчику;</p> <p>определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>руководствоваться при оценке недвижимости Законом ПМР «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 20.10.2016 № 188-3-V (САЗ 11-42), а также Законом «Об оценочной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» № 400-3-III (САЗ 04-12);</p> <p><b>знать:</b></p> <p>механизм регулирования оценочной деятельности;</p> <p>признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>права собственности на недвижимость;</p> <p>принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p> <p>подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>типологию объектов оценки;</p> <p>проектно-сметное дело;</p> <p>показатели инвестиционной привлекательности</p>				
--	--	--	--	--

	объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.				
	Вариативная часть учебных циклов ОПОП (определяется организацией профессионального образования самостоятельно)	972	648		
	Всего часов обучения по учебным циклам ОПОП	3186	2124		
УП.00	Учебная практика				ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.7
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.	360		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ИГА.00	Итоговая государственная аттестация	6 нед.			
ИГА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ИГА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Таблица 4

Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Итоговая государственная аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Таблица 5

**Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>	<b>Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)</b>	<b>В том числе часов обязательных учебных занятий</b>	<b>Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
	Обязательная часть учебных циклов ОПОП	3564	2376		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	786	524		
	В результате изучения обязательной части		48	ОГСЭ.01. Основы	ОК 1 - 12

<p>учебного цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>			философии	
<p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в ПМР, РФ и мире; выявлять взаимосвязь приднестровских, российских, мировых социально-экономических, политических и культурных</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 11

<p>проблем;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и республиканского значения.</p>				
<p><b>уметь:</b></p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p>		48	ОГСЭ.03. Психология общения	ОК 1 - 13 ПК 1.7, 4.1, 4.3, 5.1 - 5.4



<p>цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении;  виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания,  ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы  разрешения конфликтов.</p>				
<p><b>уметь:</b>  общаться (устно и письменно) на иностранном  языке на профессиональные и повседневные  темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты  профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и  письменную речь, пополнять словарный запас;  <b>знать:</b>  лексический (1200 - 1400 лексических единиц)  и грамматический минимум, необходимый для  чтения и перевода (со словарем) иностранных  текстов профессиональной направленности.</p>		190	ОГСЭ.04. Иностранный язык	ОК 1 - 11 ПК 1.2 - 1.3, 1.6, 3.3, 5.3
<p><b>уметь:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную  деятельность для укрепления здоровья,  достижения жизненных и профессиональных</p>	380	190	ОГСЭ.05. Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10

	<p>целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p>				
ЕН.00	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p>	210	140		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОПОП;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления.</p>			ЕН.01. Математика	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1, 1.3, 1.6 - 1.7, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5, 5.1</p>
	<p><b>уметь:</b></p>			ЕН.02.	ОК 1 - 11

<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты информации;  <b>знать:</b>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  назначение, состав, основные характеристики компьютера;  основные компоненты компьютерных сетей,</p>			Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.7, 5.1 - 5.4
---	--	--	---	--

<p>принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>				
<p><b>уметь:</b> использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> состояние природных ресурсов ПМР и мониторинг окружающей среды;</p>			<p>ЕН.03. Экологические основы природопользования</p>	<p>ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.7</p>

	экологические принципы рационального природопользования.				
П.00	Профессиональный учебный цикл	2568	1712		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	952	634		
	<p>В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;  строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;  анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;  распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического</p>			ОП.01. Основы экономической теории	ОК 1 - 4 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.7, 5.1 - 5.4

<p>анализа актуальных проблем современной экономики;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические</p>				
--	--	--	--	--

<p>модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p>				
<p><b>уметь:</b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b></p>			<p>ОП.02. Экономика организации</p>	<p>ОК 1 - 5  ПК 1.1 - 1.7,  2.1 - 2.5,  3.1 - 3.6,  4.1 - 4.7,  5.1 - 5.2,  5.4</p>

<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p>				
<p><b>уметь:</b>  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p>			<p>ОП.03. Статистика</p>	<p>ОК 1 - 5  ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5, 5.2</p>



<p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; <b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>				
<p><b>уметь:</b> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности</p>			<p>ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.4, 3.1, 5.1 - 5.4</p>

приемы делового и управленческого общения;  
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;  
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;  
определять стратегию и тактику относительно ценообразования;  
определять стратегию маркетинга;  
**знать:**  
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике:  
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений;

<p>стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</p>				
<p><b>уметь:</b> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению</p>			<p>ОП.05. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.6, 5.1 - 5.4</p>

<p>документов;  организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>				
<p><b>уметь:</b>  использовать необходимые нормативные правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b>  основные положения Конституции Приднестровской Молдавской Республики;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>			<p>ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 13  ПК 1.1 - 1.7  2.1 - 2.5,  3.1 - 3.6,  4.1 - 4.7,  5.1 - 5.4</p>

<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>				
<p><b>уметь:</b>  документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  проводить налоговые и страховые расчеты;  участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;  ориентироваться в действующем налоговом законодательстве ПМР;  понимать сущность и порядок расчета налогов;</p>			<p>ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение</p>	<p>ОК 2 - 5  ПК 1.1 - 1.4,  4.1 - 4.7,  5.1 - 5.4</p>

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;  
учет денежных средств;  
учет основных средств;  
учет нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  
учет материально-производственных запасов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
учет готовой продукции и ее реализации;  
учет текущих операций и расчетов;  
учет труда и заработной платы;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет собственного капитала;  
учет кредитов и займов;  
учетную политику организации;  
технология составления бухгалтерской отчетности.

**уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

ОП.08. Финансы,  
денежное обращение и  
кредит

ОК 3 - 5  
ПК 2.2,  
4.1 - 4.2,  
5.1 - 5.4

<p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;          виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;          характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;          кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;          особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в ПМР на основных этапах формирования приднестровской экономической системы.</p>				
<p><b>уметь:</b>          участвовать в судебной защите гражданских прав;          применять способы защиты гражданских прав;          участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений;</p> <p><b>знать:</b>          судебную защиту гражданских прав;          перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению;</p>			<p>ОП.09. Судебная защита земельно-имущественных прав</p>	<p>ОК 1, 3, 4          ПК 5.1 - 5.4</p>



<p>порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу;</p> <p>органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия.</p>				
<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в видах страхования;</p> <p>оценивать страховую стоимость;</p> <p>устанавливать страховую сумму;</p> <p>рассчитывать страховую премию;</p> <p>использовать в речи профессиональную терминологию;</p> <p>выявлять особенности страхования в зарубежных странах;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность и значимость страхования;</p> <p>страховую терминологию;</p> <p>формы и отрасли страхования;</p> <p>страховую премию как основную базу доходов страховщика;</p> <p>основные виды имущественного страхования;</p> <p>основные виды личного страхования;</p> <p>медицинское страхование;</p> <p>основные виды страхования ответственности;</p> <p>перестрахование;</p>			<p>ОП.10. Страхование дело</p>	<p>ОК 4, 10, 13</p> <p>ПК 2.1 - 2.4, 3.4, 4.3, 4.6, 5.3</p>

<p>особенности страхования в ПМР и зарубежных странах.</p>				
<p><b>уметь:</b>  ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;  пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;  участвовать в анализе технико-организационного уровня производства;  участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  участвовать в анализе производства и реализации продукции;  участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  участвовать в оценке деловой активности организации;</p> <p><b>знать:</b>  научные основы экономического анализа;  роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;  предмет и задачи экономического анализа;  метод, приемы анализа;  информационное обеспечение анализа</p>			<p>ОП.11. Экономический анализ</p>	<p>ОК 2 - 5  ПК 1.2 - 1.4,  4.1 - 4.7,  5.1 - 5.4</p>

<p>финансово-хозяйственной деятельности;          виды экономического анализа;          факторы, резервы повышения эффективности производства;          анализ технико-организационного уровня производства;          анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;          анализ производства и реализации продукции;          анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;          оценку деловой активности организации.</p>				
<p><b>уметь:</b>          организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;          предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;          использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;          применять первичные средства пожаротушения;</p>		68	ОП.12. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.7, 5.1 - 5.4

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности ПМР;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской

	<p>обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	1616	1078		
ПМ.01	<p>Управление земельно-имущественным комплексом</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>составления земельного баланса по населенному пункту, району;</p>			МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.7

<p>составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>методы, приемы и порядок ведения</p>				
---	--	--	--	--

	<p>мониторинга земель территорий;  механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;  обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;  основы инженерного обустройства и оборудования территории;  основы и методики анализа применения моделей территориального управления;  основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.</p>				
ПМ.02	<p>Осуществление кадастровых отношений  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  ведения кадастровой деятельности;  <b>уметь:</b>  формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;  осуществлять кадастровую деятельность;  выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  составлять межевой план с графической и</p>			МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5

<p>текстовой частями;</p> <p>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>владеть правовыми основами кадастровых отношений в соответствии с Положением о порядке ведения государственного земельного кадастра от 23.09.2005 № 487 (САЗ 05-39));</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>основания осуществления кадастрового учета;</p>				
--	--	--	--	--



	особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.				
ПМ.03	<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</p> <p>производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</p> <p>изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <p>использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <p>составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</p> <p>производить переход от государственных</p>			МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.6

	<p>геодезических сетей к местным и наоборот;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы построения геодезических сетей;</p> <p>основные понятия об ориентировании направлений;</p> <p>разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</p> <p>условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</p> <p>принципы устройства современных геодезических приборов;</p> <p>основные понятия о системах координат и высот;</p> <p>основные способы выноса проекта в натуру;</p> <p>основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).</p>				
ПМ.04	<p>Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>оценки недвижимого имущества;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять договор с заказчиком и задание на</p>			МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	ОК 1 - 13 ПК 4.1 - 4.7

<p>оценку объекта оценки;  собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;  производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;  обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;  подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;  определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;  руководствоваться при оценке недвижимости Законом ПМР «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 20.10.2016 № 188-3-V (САЗ 11-42), а также Законом «Об оценочной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» № 400-3-III (САЗ 04-12);</p> <p><b>знать:</b>  механизм регулирования оценочной деятельности;  признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>права собственности на недвижимость;          принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;          рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;          подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;          типологию объектов оценки;          проектно-сметное дело;          показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;          права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.</p>				
ПМ.05	<p>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений          В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>          работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;  <b>уметь:</b>          организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;          планировать свою деятельность, деятельность</p>			МДК.05.01. Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	ОК 1 - 13 ПК 5.1 - 5.4

	<p>коллектива;  устанавливать партнерские связи;  заключать хозяйственные договора;  отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;  обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;  <b>знать:</b>  организационно-правовые формы организаций;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  методы анализа хозяйственной деятельности организации;  организацию производственного технологического процесса;  методические и нормативные документы по учету и отчетности организации.</p>				
	<p>Вариативная часть учебных циклов ОПОП  <b>(определяется организацией профессионального образования самостоятельно)</b></p>	1566	1044		
	<p>Всего часов обучения по учебным циклам ОПОП</p>	5130	3420		
УП.00	<p>Учебная практика</p>	14 нед.	504		ОК 1 - 13

ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.7, 5.1 - 5.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.			
ИГА.00	Итоговая государственная аттестация	6 нед.			
ИГА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ИГА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Срок получения СПО по ОПОП углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Итоговая государственная аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

## VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Организация профессионального образования самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП в соответствии с ГОС СПО.

Перед началом разработки ОПОП организация профессионального образования должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, знаний и умений, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание ОПОП, разрабатываемой организацией профессионального образования совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП организация профессионального образования:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины, МДК и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности организации профессионального образования;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к настоящему ГОС СПО;
- обязана ежегодно обновлять ОПОП с учётом запросов работодателей, особенностей развития экономики, науки, техники, технологий и социальной сферы в ПМР в соответствии с настоящим ГОС СПО;
- обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям и умениям, приобретаемому практическому опыту;
- обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной профессиональной образовательной программы;
- обязана формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления,

участие обучающихся в работе творческих коллективов, спортивных и творческих клубов;

- должна предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

7.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП. В этом случае, ОПОП реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:



теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

7.11. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются организацией профессионального образования в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются организацией профессионального образования.

7.12. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся организацией профессионального образования при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются организацией профессионального образования по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.13. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющие высшее профессиональное образование второго уровня по группе направлений подготовки "Образование и педагогика", либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня в области, соответствующей преподаваемой дисциплины (профессиональному модулю), и дополнительная к высшему профессиональному

образованию квалификация "Преподаватель" без предъявления требований к стажу работы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

7.14. ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 7 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

7.15. Прием на обучение по ОПОП в организации профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.16. Организация профессионального образования, реализующая ОПОП, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом организации профессионального образования. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;  
статистики;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
менеджмента;  
маркетинга;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;  
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

спортивная площадка.

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в организации профессионального образования или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий организация профессионального образования должна обеспечить обучающихся рабочими местами в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

7.17. Реализация ОПОП осуществляется организациями профессионального образования на одном из официальных языков ПМР.

## VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются организацией профессионального образования самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и итоговой государственной аттестации разрабатываются и утверждаются организацией профессионального образования самостоятельно.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности организацией профессионального образования в качестве экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

8.5. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено нормативным правовым актом, регламентирующим проведение итоговой государственной аттестации по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.<sup>1</sup>

8.6. Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

---

<sup>1</sup> Глава II ст. 13 Закона ПМР от 27 июня 2003 г. «Об образовании» в текущей редакции.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению организации профессионального образования.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ,  
РЕКОМЕНДУЕМЫХ  
К ОСВОЕНИЮ В РАМКАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<p>Код по Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 7 сентября 2015 года № 925 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение</p>	<p>Разделы</p>
<p>1</p>	<p>2</p>
	<p><b>Раздел: ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЕ И ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ</b></p>
<p><b>12192</b></p>	<p><b>Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах</b></p>
	<p>Раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства: литейные работы; сварочные работы; котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы; кузнечно-прессовые и термические работы; механическая обработка металлов и других материалов; металлопокрытия и окраска; эмалирование; слесарные и слесарно-сборочные работы</p>
<p><b>12264</b></p>	<p><b>Земледел</b></p>