

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Обеспечение организации системы безопасности предприятия» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

<p>1. Цель дисциплины:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта; - классификация угроз, которым подвергается информация; вредоносных программ; - приобретение практических навыков использования физических средств защиты объекта; применения физических средств контроля доступа на объект 		
<p>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Обеспечение организации системы безопасности предприятия», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями</p>			
<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины</p>	<p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</p>	<p>Активные, интерактивные и иные инновационные методы (технологии), используемые для формирования</p>	<p>Средства оценивания</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Студент, освоивший дисциплину будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; – задачи, функции и структуру подразделений защиты информации; – процедуру служебного расследования 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации

	<p>нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; – проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; – контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – физическими средствами защиты объекта; – физическими средствами контроля доступа на объект; – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; 		
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; – требования режима защиты информации при приеме в организации 	<p>-изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты информации и сохранения</p>	<p>- типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации</p>

	<p>посетителей; – задачи, функции и структуру подразделений защиты информации; Уметь: – использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; – проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; – контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; Владеть: – физическими средствами защиты объекта; – физическими средствами контроля доступа на объект; – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;</p>	<p>государственной и других видов тайны;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>знать: – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; – требования режима защиты информации при приеме в</p>	<p>-изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты информации и сохранения</p>	<p>текущая и промежуточная аттестация типовые задания</p>

	<p>организации посетителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, функции и структуру подразделений защиты информации; – процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – физическими средствами защиты объекта; – физическими средствами контроля доступа на объект; – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; 	<p>государственной и других видов тайны;</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; 	<p>лекция с разбором ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемные ситуации; - кейсы. <p>-изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты информации</p>	<p>- типовые задания,</p> <ul style="list-style-type: none"> – опрос (устный); – проблемные ситуации

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; Уметь: – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; Владеть: – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;</p>	<p>- лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации</p>	<p>- типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>знать: – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; Уметь: – организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; – определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; - использовать критерии подбора и расстановки</p>	<p>лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации; - кейсы. -изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты информации</p>	<p>- типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации</p>

	<p>сотрудников подразделений защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации 		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; – задачи, функции и структуру подразделений защиты информации; – принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации; – методы проверки персонала по защите информации; – процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; – определять порядок организации и проведения рабочих 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации;

	<p>совещаний; – использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; – проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; – контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;</p>		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>знать: – сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; – место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны; – источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению; Уметь: – классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской</p>	<p>-изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты Информации лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации</p>	<p>- типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации;</p>

	Федерации;		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; – современные средства и способы обеспечения информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и средствами выявления угроз безопасности автоматизированным системам; – методами технической защиты информации; 	<ul style="list-style-type: none"> -изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты информации и сохранения государственной и других видов тайны; 	<ul style="list-style-type: none"> текущая и промежуточная аттестация типовые задания
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; – задачи, функции и структуру подразделений защиты информации; – процедуру служебного расследования 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации;

	<p>нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; – проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; – контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; 		
<p>ОК 11. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы действия аппаратуры систем контроля доступа; – принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности; – требования и особенности оборудования режимных помещений; – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; <p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации;

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться аппаратурой систем контроля доступа; – выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; 		
ОК 12. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; – организацию работы при осуществлении международного сотрудничества; – требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности; – требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; – контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации;

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; 		
<p>ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных утечки конфиденциальной информации.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; – определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации;
<p>ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; – организацию 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации;

	<p>работы при осуществлении международного сотрудничества;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; – определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; <p>Владеть:</p> <p>ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;</p>		
<p>ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; – определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; <p>Владеть:</p> <p>ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации
<p>ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и порядок реализации 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос

<p>объектах профессиональной деятельности.</p>	<p>режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;</p> <p>– требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;</p> <p>– организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;</p> <p>– требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;</p> <p>– требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;</p> <p>Уметь:</p> <p>– проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;</p> <p>– контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>– ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;</p>	<p>- проблемные ситуации</p>	<p>(устный);</p> <p>– проблемные ситуации</p>
<p>ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной</p>	<p>знать:</p> <p>– требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и</p>	<p>- лекция с разбором ситуаций;</p> <p>- проблемные ситуации</p>	<p>- типовые задания,</p> <p>– опрос (устный);</p> <p>– проблемные</p>

<p>информации.</p>	<p>проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; – организацию работы при осуществлении международного сотрудничества; – требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности; – требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; – контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; 		<p>ситуации</p>
<p>ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по 	<p>-изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в</p>	<p>текущая и промежуточная аттестация типовые задания</p>

	<p>конфиденциальным вопросам и переговоров;</p> <p>– требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;</p> <p>– определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;</p> <p>Владеть:</p> <p>– ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;</p>	<p>области повышения эффективности защиты информации и сохранения государственной и других видов тайны;</p>	
<p>ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.</p>	<p>знать:</p> <p>– требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;</p> <p>– требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;</p> <p>– определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;</p> <p>Владеть:</p> <p>Ведением текущей работы исполнителей</p>	<p>-- лекция с разбором ситуаций;</p> <p>- проблемные ситуации</p>	<p>- типовые задания,</p> <p>– опрос (устный);</p> <p>– проблемные ситуации</p>

	с конфиденциальной информацией;		
ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; – определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция с разбором ситуаций; - проблемные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые задания, – опрос (устный); – проблемные ситуации
ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять зоны доступа по типу и степени 	<ul style="list-style-type: none"> -изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты информации и сохранения государственной и других видов тайны; 	<ul style="list-style-type: none"> -типовые задания

	<p>конфиденциальности работ;</p> <p>– определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;</p> <p>Владеть:</p> <p>– ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;</p>		
<p>3. Место дисциплины «Обеспечение организации системы безопасности предприятия» в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Дисциплина «Обеспечение организации системы безопасности предприятия» относится к ПМ 01 профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена, изучается в 4 семестре. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Основы информационной безопасности», «Основы теории информации», «Документационное обеспечение управления» и предшествует изучению дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью, таких как «Организация работ подразделений защиты информации», «Организации работы персонала с конфиденциальной информацией» и др, Общее количество часов – 72.</p>		
<p>4. Объем дисциплины «Обеспечение организации системы безопасности предприятия» в зачетных единицах</p>	2		
<p>5. Вид промежуточной аттестации</p>	Курсовая работа, дифф. зачет		
<p>Составитель:</p>			