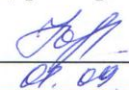


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор колледжа

 Ножкина Н.А.
2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность подготовки 44.02.01 Дошкольное образование

квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста

форма подготовки – очно-заочная
срок обучения 3 г. 10 мес.

Подольск 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Цель (миссия) ППССЗ 44.02.01 «Дошкольное образование»	3
1.2. Срок освоения ППССЗ	4
1.3. Трудоемкость ППССЗ	4
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	9
4.1. Календарный учебный график	9
4.3. Учебный план	10
4.4. Рабочие программы учебных курсов	11
4.5. Рабочие программы практик.....	12
4.6. Программы ГИА.....	14
5. Требования к условиям реализации ППССЗ.....	14
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	14
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	15
5.3. Материально-техническое обеспечение	17
5.4. Финансовое обеспечение реализации программы	19
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций и социально-личностных качеств выпускника.....	19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	22
7.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	23
7.2. Государственная итоговая аттестация	24
8. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Приложение №1	30

1. Общие положения.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена определяет цели, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, другие материалы, обеспечивающие соответствующий уровень подготовки студента, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Цель (миссия) ППСЗ 44.02.01 «Дошкольное образование».

Миссия программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» состоит в подготовке квалифицированных техников по защите информации в соответствии с требованиями ФГОС и требованиями рынка труда на основе опыта российского и зарубежного образования.

Цель обучения - подготовить технических специалистов, к работе в условиях возросших требований к информационной безопасности, владеющих хорошими языковыми навыками, необходимыми для взаимодействия и возможности работы не только с российскими, но и с современными иностранными методами, технологиями и средствами защиты.

Реализация образовательной программы посредством поддержания и развития творческой образовательной и учебно-воспитательной среды

направлена на подготовку и воспитание креативных личностей, обладающих качественными профессиональными знаниями в области защиты информации, готовых к устойчивой конкурентоспособности и успеху в будущей профессиональной карьере в сфере информационной безопасности, способных к дальнейшему самосовершенствованию в сфере интеллектуальных и духовных качеств.

1.2. Срок освоения ППССЗ.

Нормативный срок освоения основной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

1.3. Трудоемкость ППССЗ.

Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ составляет 6642. Из них часов общеобразовательные учебные дисциплины 2106, общий гуманитарный и социально-экономический цикл 980 часов; математический и общий естественнонаучный цикл 324 часа; профессиональный цикл 3232 часов, из них на общепрофессиональные дисциплины 1636 часа, на дисциплины профессионального модуля 1596 часов, учебная и производственная практики 25 недель; производственная практика (преддипломная) 4 недели; промежуточная аттестация 7 недель; государственная (итоговая) аттестация 6 недель; подготовка выпускной квалификационной работы 4 недели; защита выпускной квалификационной работы 2 недели.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.
2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.
3. Применение программно-аппаратных и инженерно-технических средств защиты информации.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ.

Техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Техник по защите информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

3. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Календарный учебный график размещается на первой странице учебного плана.

4.2. Структурно-логическая схема реализации ППСЗ

Структурно-логическая схема реализации ППСЗ представляет собой матрицу сопряжения компетенций и учебных дисциплин, позволяющую продемонстрировать последовательность шагов в освоении компетенции. (Приложение 1).

4.3. Учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита ВКР)

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык»,

«Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Основы этики и эстетики», «Деловое общение».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 68 часов.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения или углубления подготовки

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана руководствовались общими требованиями к условиям реализации программ подготовки специалиста среднего звена, сформулированными в разделе 6 ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

4.4. Рабочие программы учебных курсов.

Данная ППССЗ СПО содержит рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной части. Рабочая программа содержит организационно-методические положения (включая

цели и задачи курса, требования к освоению программы, характеристику структуры содержания и учебно-методическое обеспечение).

В программах дисциплин согласуются содержание и логическая последовательность изложения материала, отражаются взаимосвязи с дисциплинами других циклов.

4.5. Рабочие программы практик.

Практика является обязательным разделом данной ППССЗ СПО. ФГБОУ ВО ПГУ, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, предоставляет студентам возможность эффективного прохождения практик, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик, которые рассредоточены по модулям и семестрам:

- учебная – 14 недель;
- производственная (по профилю специальности) – 11 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится при кафедре информационно-коммуникационных технологий АНО ПО «МОКИТ».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» обеспечена программами проведения учебной, производственной и преддипломной практик, которые используются студентами при их прохождении.

Учебно-методические материалы по организации практики составлены в соответствии с Положением о практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Учебно-методические материалы включают следующие пункты:

- организация и проведение практики по специальности;
- требования к содержанию и оформлению дневника;
- подготовка и оформление отчета о прохождении практики;
- текущий контроль практики и защита отчета о ее прохождении.

На все виды практики согласно требованиям ФГОС СПО отводится 29 недель.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Направления деятельности организаций или отделов и подразделений этих организаций, обеспечивающих производственную практику, соответствуют профилю подготовки обучающихся.

В качестве баз производственной (преддипломной практики) практики студентов 4 курса (8 семестр) выбраны предприятия, чьи подразделения или отделы соответствуют данной специальности и имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики и располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

С организациями, выбранными в качестве базы практик, заключены договора.

По каждому виду практики студенты-практиканты разрабатывают учебно-методическую документацию, предусмотренную программой

практики. Результаты практики подтверждены документами соответствующих организаций.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты выполненного индивидуального или группового задания (проекта) и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными АНО ПО «МОКИТ» и программой практики.

4.6. Программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, позволяющих оценить сформированность соответствующих компетенций. Она включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности); методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы; описание материально - технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации; организацию и проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Требования к условиям реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели регулярно повышают профессиональный уровень, не менее одного раза в 3 года проходят курсы повышения квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При разработке ППССЗ определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ППССЗ в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО. Уровень учебно-методического и информационного обеспечения характеризуется:

- наличием комплекса основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем модулям, включенным в учебный план;
- условиями библиотечно-информационного обслуживания студентов и преподавателей при реализации ППССЗ;
- условиями информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса;

При этом соблюдаются следующие требования к учебно-методическому и информационному обеспечению в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- обеспечение ППСЗ учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- обеспечение внеаудиторной работы методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение;
- обеспеченность каждого обучающегося доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ;
- обеспеченность самостоятельной подготовки обучающихся доступом к сети Интернет;
- обеспеченность каждого обучающегося: не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла; одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет;
- укомплектованность библиотечного фонда официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся;
- обеспеченность каждого обучающегося доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 3-5 наименований российских журналов;
- предоставление обучающимся возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

-

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Колледж располагает материально-технической базой, включая приборы, оборудование и программно-аппаратные средства специального назначения, обеспечивающие проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, кабинеты иностранного языка, социально-экономических дисциплин, математики и информатики, вычислительной техники, безопасности жизнедеятельности, информационной безопасности, систем и сетей передачи информации, документооборота и документационного обеспечения управления, архивоведения, профессиональной этики, менеджмента, методический кабинет, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), лаборатории компьютерной техники, электронного документооборота, технических средств защиты информации, программно-аппаратных средств защиты информации, технических средств обучения, полигоны, спортивный комплекс. Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обучение студентов проводится в современных компьютерных классах и специализированных лабораториях, оборудованных программными и аппаратными средствами обучения. Учебная лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации оборудована 16 компьютеризированными рабочими местами, компьютеры оснащены программными и аппаратными средствами СКУД и защиты информации в компьютерных системах, серверах и рабочих станциях различных модификаций для практического освоения студентами принципами работы с подобными системами.

Лаборатория технических средств защиты информации оснащена аппаратными средствами и приборами шумоподавления, шумогенерации, защиты от утечек информации по инженерным каналам.

Лаборатория комплексной защиты информации оснащена 12 компьютеризированными рабочими местами с возможностью подключения к двум учебным стендам, оборудованным различными аппаратными и программными средствами комплексной защиты информации на предприятии: системами видеонаблюдения, контрольно-пропускной системой, охранно-пожарными системами и т.п.

Лаборатория физики оснащена демонстрационными и лабораторными приборами по всем разделам физики, изучаемым по данной специальности.

Имеются также лаборатории компьютерной техники и электронного документооборота, один спортивный зал, электронный спортивный тир, один актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Студенты обеспечены рабочими местами в компьютерных классах в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

АНО ПО «МОКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Для осуществления внеаудиторной работы обучающихся Колледж располагает актовым залом, спортивным залом, телевизионной студией, залом аэробики.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций и социально-личностных качеств выпускника.

Социокультурная среда АНО ПО «Московский областной колледж информации и технологий» проектируется и развивается посредством воспитательной деятельности с целью формирования общекультурных, профессиональных, инновационно-проектных и социально-личностных качеств выпускников в их целостности, для подготовки выпускников не только к профессиональной деятельности, но и к трудоустройству и к будущей карьере.

Новые приоритеты и цели развития АНО ПО «МОКИТ», проистекающие из избранного коллективом колледжа курса на переход к

креативному инновационному колледжу, потребовали нового уровня концептуального осмысления взаимосвязи воспитательной работы не только с образовательным процессом, но и со всеми остальными процессами и сферами жизнедеятельности колледжа. На этой основе в 2017 году была осуществлена разработка и начато внедрение концепции колледжа как действующей модели поликультурного гражданского общества и профессионального сообщества. Развитие данной концепции и ее реализация позволяют поднять воспитательную и внеаудиторную работу в АНО ПО «МОКИТ» на качественно новый уровень, придать ей более полное и точное смысловое содержание, благодаря чему образовательная и воспитательная деятельность приобретает все более системный характер.

Концепция колледжа как действующая модель поликультурного гражданского общества и профессионального сообщества фактически представляет собой теоретико-методологический подход, который в силу своей фундаментальности и нацеленности в будущее со временем приобретает все большую актуальность и позволяет открывать новые грани, обеспечивающие качественное совершенствование содержательных основ жизнедеятельности колледжа. Суть концепции в том, что уже в период обучения в колледже молодые люди осваивают модели гражданского и профессионального поведения в поликультурной среде, создают и осваивают позитивные социальные практики, которым потом следуют в своей дальнейшей жизни. Более того, они научаются создавать новые гуманитарные и социальные практики и технологии в будущем в контексте возможных ситуаций, формируются как социально-гуманитарные инноваторы.

С помощью воспитательной системы уже в период обучения в колледже молодые люди включаются во все формы социальной активности, что и обеспечивает формирование высокого уровня их социальной

компетентности, их гражданской позиции. Они должны проходить через все формы профориентационной и профессиональной активности, практико-ориентированного, интерактивного, проектного обучения – без утери его фундаментальности, что и обеспечивает формирование высокого уровня их профессиональной компетентности. Все это позволяет им сформироваться как членам гражданского общества и членам профессионального сообщества, то есть как гражданам и как профессионалам. Кроме того, с помощью воспитательной системы обучающиеся включаются в различные формы межкультурного, межнационального, межконфессионального общения, что обеспечивает воспитание студенческой молодежи АНО ПО «МОКИТ» в духе гуманизма, духовности, миротворчества, толерантного и уважительного отношения к различным культурам и религиям, межнациональной дружбы и сотрудничества.

То есть колледж должен развиваться и совершенствоваться как энергетический гуманитарный и социальный центр, в рамках которого будущий профессионал и активный гражданин не на словах, а на деле осваивает все формы профессиональной и общественной жизнедеятельности, «погружается» в них, включается в творческую работу, осваивает креативность и инноваторство и благодаря этому вырабатывает необходимые воззрения, качества, привычки.

Если характеризовать результат функционирования такой модели, то он состоит в формировании «всеохватывающего качества» выпускника, предполагающего как высокий уровень его профессиональной квалификации и компетентности, так и высокий уровень культуры, гражданственности, патриотизма, межнационального и межконфессионального общения, способности к достижениям, к креативности, к созиданию на благо общества. Процесс личностного развития студента в рамках воспитательной системы вуза и под ее воздействием зависит от меры и характера его участия в этом

процессе. Учащийся – и объект, и субъект любой воспитательной системы гуманистического типа, в том числе вуза. Мера субъектности студента повышается в процессе его становления как будущего специалиста. Он субъект поведения, деятельности, собственной микросферы; он может стать субъектом собственной жизни, если педагоги и родители будут содействовать такому уровню субъектности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» оценка качества освоения студентами ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов, оценку уровня освоения компетенций.

Гарантия качества подготовки осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности ППССЗ;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО

осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными документами:

1. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования от 01.11.2016г.

2. Положение об организации образовательного процесса от 01.11.2016г.

3. Положение об оформлении, ведении, проверке учебных занятий от 10.01.2017 г.

4. Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья от 16.11.2016г.

5. Положение о системе внутреннего контроля от 16.11.2016г.

6. Положение о порядке восстановления и перевода студентов 23.11.2016 г.

7. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 10.01.2017г.

8. Положение об оказании платных образовательных услуг от 23 декабря 2016 г.

9. Положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей от 23.11.2016 г.

7.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются в соответствии с действующим в колледже «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, получающих среднее профессиональное образование».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики,

включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту ВКР. В соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки выпускающая кафедра разработала и утвердила Программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В АНО ПО «МОКИТ» в настоящее время разрабатывается инклюзивная система среднего профессионального образования для студентов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в основе которой: льготы при поступлении; финансовая поддержка во время обучения; интегрированное обучение в колледже через совместные лекционные занятия в общих группах обучения СПО, дистанционное обучение; профилактика; помощь в трудоустройстве.

АНО ПО «МОКИТ» предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить среднее профессиональное образование.

Содержание образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой по тому направлению, на которую зачислен обучающийся.

Программа при необходимости может быть адаптирована. Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом особых условий, касающихся учебно-методического, организационного, материально-технического и информационного сопровождения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных группах, либо индивидуально в зависимости от медицинских показаний.

Особые права при приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам СПО, а также возможность использовать технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных испытаний регламентированы Правилами приема в АНО ПО «МОКИТ».

Отдел кадров организуют сбор сведений об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья и ведет специализированный учет лиц данной категории.

Тьютерская поддержка обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется работниками социально-психологической службы колледжа и работниками учебного отдела.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Образовательные программы, включающие методические рекомендации по самостоятельному освоению дисциплин, предусматривают наличие учебно-методической литературы. В АНО ПО «МОКИТ» развивается автоматизированная система, студентам предоставляется

возможность обучения в электронной образовательной среде колледжа, в обучении используются активные и интерактивные образовательные технологии. АНО ПО «МОКИТ» студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить среднее профессиональное образование с применением дистанционных технологий.

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в учебный отдел, ему может быть оказано содействие в организации гибкой практики, определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья.

В колледже создается и совершенствуется безбарьерная среда и повышение уровня доступности здания и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

На территории АНО ПО «МОКИТ» созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен доступ к зданию и сооружениям, есть таблички информационно-навигационной поддержки, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Особое внимание в АНО ПО «МОКИТ» уделено обеспечению безопасности. В колледже установлена визуальная и звуковая системы оповещения и сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

В АНО ПО «МОКИТ» осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы,

организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями по воспитательной и учебной работе и работниками социально-психологической службы.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Колледж располагает медицинским кабинетом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Для студентов с ограничениями движения проводятся занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта. Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия адаптивной физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности. Все занятия проводят профессиональные специалисты.

АНО ПО «МОКИТ» предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить среднее профессиональное образование.

АНО ПО «МОКИТ» ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей является нормой жизни в колледже.

Стратегия колледжа в отношении студентов с ограниченными возможностями здоровья - подготовка профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда.

Профильные дисциплины												
Экономика												
Право												
Математика												
Информатика и информационно-коммуникационные технологии												
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА												
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
Обязательная часть												
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Физическая культура		+	+			+		+				
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
Обязательная часть												
Математика	+	+	+	+	+			+	+			
Информатика	+	+	+	+	+			+	+			
3. Профессиональный учебный цикл												
Общепрофессиональные дисциплины												

Организационные основы деятельности организации					+					+	+			+			+							
Менеджмент											+			+			+							
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Профессиональные модули																								
Профессиональный модуль Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта																								
Обеспечение организации системы безопасности предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+															
Организация работ подразделений защиты информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+															
Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	+	+	+	+	+	+	+	+	+															
Профессиональный модуль Организация и технология работы с конфиденциальными документами																								
Правовая защита информации											+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Ведение конфиденциального делопроизводства											+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Организация и сопровождение электронного документооборота											+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Профессиональный модуль Программно-аппаратные и технические средства защиты информации																								
Технические методы и средства, технологии защиты информации																					+	+	+	+
Программно-аппаратные средства защиты информации																					+	+	+	+
Профессиональный модуль Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																								
Вариативная часть																								

